


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

Факультет Торгово-технологический
Кафедра Товароведение, туризм и право

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
доцент Т.Х. Тлупов



«27» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.23 ТОВАРНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Направление подготовки 38.03.07 Товароведение

Направленность (профиль) Товароведение и экспертиза в сфере
производства и обращения сельскохозяйственного сырья и
продовольственных товаров

Квалификация выпускника - **бакалавр**

Курс обучения **4 (4)**

Семестр **7 (8)**

Форма обучения очная (очно-заочная)

Нальчик-2025

Рабочая программа дисциплины Б1.В.23 «Товарная информация» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 985 (далее – ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению.

Составитель рабочей программы

к.с.-х.н. доцент



З.Л. Канцалиева

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Товароведение, туризм и право»

Протокол от «22» мая 2025 г. № 10

Заведующий кафедрой

к. э н., доцент



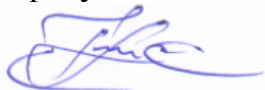
Е.А. Яицкая

Одобрено методической комиссией факультета «Торгово-технологический»

Протокол от «23» мая 2025 г. № 10

Председатель МК факультета «Торгово-технологический»

к.б.н., доцент



Т.Х. Тлупов

Согласовано:

Директор научной библиотеки



И.А. Шогенова

«22» мая 2025 г.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у студентов теоретической базы и овладение практическими навыками работы с товарной информацией для получения необходимых сведений о товаре, позволяющих правильно идентифицировать, транспортировать, хранить, использовать и утилизировать товар.

Задачами дисциплины является:

- изучение видов, форм, функций и средств товарной информации; требований, предъявляемых к ее содержанию и представлению и ответственности за несоблюдение этих требований; назначения различных видов информационных знаков, применяемых как в России, так и за рубежом.
- изучение нормативной базы обеспечения прав потребителей на информацию об изготовителе и товарах; возможностей штрихового кодирования в предоставлении товарной информации и ускорении идентификации товара; реквизитов товаросопроводительных и содержания эксплуатационных документов на товар.
- получение необходимой информации о качестве, безопасности, количестве, стоимости товара, условиях его хранения и транспортирования, а также информацией о правилах, нормах и требованиях, устанавливаемых нормативными и техническими документами, с целью идентификации товара, выявления фальсификации и предотвращения качественных и количественных товарных потерь.
- выявление несоответствия содержания маркировки требованиям нормативных документов, а также товаросопроводительным документам.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2	Способен осуществлять мониторинг рынка предмета закупки для корпоративных нужд	ИД-4 _{ПК-2} Оценивает соответствие товарной информации требованиям нормативной документации	Знать: виды, формы, функции и средства товарной информации; требований, предъявляемых к ее содержанию и представлению и ответственности за несоблюдение этих требований; назначения различных видов информационных знаков, применяемых как в России, так и за рубежом; нормативную базу обеспечения прав потребителей на информацию об изготовителе и товарах; возможностей штрихового кодирования в предоставлении товарной информации и ускорении идентификации товара Уметь: оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации Владеть: методами и средствами оценки соответствия товарной информации требованиям нормативной документации; осуществлять мониторинг рынка

			предмета закупки для корпоративных нужд
ПК-3	Способен оценивать качество и готовить заключения о соответствии поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий требованиям нормативных и технических документов	ИД-3 _{ПК-3} Осуществляет контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил их выкладки в местах продажи согласно стандартам мерчандайзинга, принятым на предприятии, разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь	Знать: требования к упаковке и маркировке, правила и сроки хранения, транспортирования и реализации товаров. Уметь: осуществляет контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров Владеть: навыками работы с товарной информацией для получения необходимых сведений о товаре, позволяющих правильно идентифицировать, транспортировать, хранить, использовать и утилизировать товар.
ПК-4	Способен осуществлять закупки	ИД-3 _{ПК-4} Умеет работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей	Знать: виды и реквизиты документов, сопровождающих товар, обязательную информацию о товаре, требования нормативной документации к маркировке продовольственных и непродовольственных товаров Уметь: работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров; использовать современные информационные технологии в торговой деятельности Владеть: навыками оформления документации по учету торговых операций, осуществления инвентаризации товарно-материальных ценностей

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Товарная информация» входит в часть, формируемую участниками

образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.07 Товароведение, направленность (профиль) «Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в часах выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и на самостоятельную работу

Учебные занятия	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
	семестр	семестр
	7	8
	З.е./часов	З.е./часов
1. Контактная работа, з.е./час, в том числе (час):	2,14/77(16*)	1,05/38(8*)
лекции	36(8*)	18(4*)
практические занятия	36(8*)	18(4*)
групповые консультации	1	1
контрольные балльно-рейтинговые мероприятия	3	
Промежуточная аттестация: зачет	1	1
2. Самостоятельная работа з.е./час, в том числе (час):	0,86/31	1,95/70
самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к лабораторным работам	26	65
подготовка к промежуточной аттестации	5	5
Общая трудоемкость	3/108	3/108

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.1.Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование темы дисциплины (название модуля)	Аудиторные занятия		Самост. работы
		Лекции	Практич. занятия	Самост. изуч. отд. тем
1.	Предмет, цели и задачи дисциплины	2	-	-
2.	Виды и формы товарной информации	2	2	1
3.	Правовые основы информационного обеспечения потребителей	2	2	1
4.	Требования к товарной информации. Правило три «Д»	2	2	1
5	Требования к товарной информации. Признаки недостоверной информации	2	2	1
6	Классификация и назначение средств товарной информации	2	2	1
7.	Товарно-сопроводительные документы	2(2*)	2	1
8	Маркировка товаров	2	4	2
9	Информационные знаки (товарные, мест происхождения товаров, соответствия и качества, компонентные)	2(2)*	2(2*)	2
10	Информационные знаки (размерные, эксплуатационные, манипуляционные,	2	2	2

	предупредительные, экологические)			
11	Штриховое кодирование	4(2)*	2(2)*	2
12	Способы кодирования товаров	2(2)*	-	2
13	Маркировка продовольственных товаров растительного происхождения	2	6(2*)	2
14	Маркировка продовольственных товаров животного происхождения	2	2	2
15	Маркировка непродовольственных товаров (стеклянные, строительные, мебельные, электротовары, пластик)	2	2(2)*	2
16	Маркировка непродовольственных товаров (ювелирные, швейно-трикотажные, коженно-обувные, канцтовары)	2	2	2
17	Маркировка товаров за рубежом	2	2	2
Итого:		36(8)*	36(8)*	26

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.2.Содержания дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование темы дисциплины (название модуля)	Аудиторные занятия		Самост. Работы
		Лекции	Практич. Занятия	Самост. Изуч. Отд. Тем
1.	Предмет, цели и задачи дисциплины	1	-	1
2.	Виды и формы товарной информации	1	1	4
3.	Правовые основы информационного обеспечения потребителей	1	1	4
4.	Требования к товарной информации. Правило три «Д»	1	1	4
5	Требования к товарной информации. Признаки недостоверной информации	1	1	4
6	Классификация и назначение средств товарной информации	1	1	4
7.	Товарно-сопроводительные документы	1(1*)	1	4
8.	Маркировка товаров	1(1*)	2	4
9	Информационные знаки (товарные, мест происхождения товаров, соответствия и качества, компонентные)	1	1(1)*	4
10	Информационные знаки (размерные, эксплуатационные, манипуляционные, предупредительные, экологические)	1	1	4
11	Штриховое кодирование	2	1(1)*	4
12	Способы кодирования товаров	1(1*)	-	4
13	Маркировка продовольственных товаров растительного происхождения	1(1*)	3(1)*	4
14	Маркировка продовольственных товаров животного происхождения	1	1	4
15	Маркировка непродовольственных товаров	1	1(1)*	4

	(стеклянные, строительные, мебельные, электротовары, пластик)			
16	Маркировка непродовольственных товаров (ювелирные, швейно-трикотажные, коженно-обувные, канцтовары)	1	1	4
17	Маркировка товаров за рубежом	1	1	4
Итого:		18 (4*)	18 (4*)	65

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.3.Содержание разделов дисциплины (модули)

4.3.1. Лекции

№ п/п	Тема лекции	Содержание лекции	Трудоемкость, час	
			очно	очно-заочно
1.	Предмет, цели и задачи дисциплины	Предмет, цель и задачи дисциплины. Место учебной дисциплины в профессиональной подготовке специалистов товароведов. Межпредметные связи с другими учебными дисциплинами: товароведением, маркетингом, логистикой и др. Структура учебной дисциплины.	2	1
2.	Виды и формы товарной информации	Виды товарной информации: основополагающая, потребительская и коммерческая (информация для потребителей). Формы информации: словесная, цифровая, изобразительная, символическая, штриховая. Назначение и краткая характеристика товарной информации разных видов и форм.	2	1
3.	Правовые основы информационного обеспечения потребителей	Правовая база: Федеральные законы в области информационного обеспечения продавцов и потребителей; объекты, нормы, устанавливаемые ими. Права и ответственность продавцов по вопросам товарной информации. Права потребителей на информацию о товарах, их изготовителях и продавцах. Права юридических лиц на информацию при осуществлении торговых операций, контрольных мероприятий. Роль органов Федерального управления и органов местного самоуправления в информационном обеспечении граждан, в том числе и товарной информацией	2	1
4	Требования к товарной информации. Правило три «Д»	Основные требования к товарной информации. Федеральные законы и постановления правительства, устанавливающие требования к товарной информации. Характеристика отдельных требований: достоверность, достаточность, доступность. Оценка соответствия товарной информации установленным требованиям. Признаки недостоверной информации: искажение,	2	1

		умышленная неполнота (умалчивание), введение потребителя в заблуждение. Показатели достаточности информации о товарах.		
5	Требования к товарной информации. Признаки недостоверной информации	Федеральные законы в области информационного обеспечения продавцов и потребителей; объекты, нормы, устанавливаемые ими. Права и ответственность продавцов по вопросам товарной информации. Права потребителей на информацию о товарах, их изготовителях и продавцах. Признаки недостоверной информации.	2	1
6	Классификация и назначение средств товарной информации	Средства товарной информации: классификация, назначение. Информационные ресурсы: понятие, назначение, виды. Характеристика нормативных и технических документов как носителей товарной информации. Применение информационных ресурсов в товароведении и экспертизе.	2	1
7	Товарно-сопроводительные документы	Товарно-сопроводительные документы (ТСД): понятие, классификация, назначение, основные реквизиты, правила заполнения. Обязательные и необязательные ТСД. Ответственность за отсутствие обязательных ТСД. Эксплуатационные документы: понятие, назначение, разновидности. Требования к информации в эксплуатационных документах. Правила оформления эксплуатационных документов при реализации технически сложных товаров.	2(2)*	1(1)*
8	Маркировка товаров	Маркировка: понятие, назначение, функции, виды. Производственная маркировка: понятие, способы нанесения информации, носители информации. Торговая маркировка: понятие, способы нанесения информации, носители информации. Структура маркировки. Носители торговой информации.	2	1
9	Информационные знаки (товарные, мест происхождения товаров, соответствия и качества, компонентные)	Информационные знаки: понятие, назначение. Классификация на группы и подгруппы: понятие, назначение, применяемая символика, сущность заложенной в информационных знаках информации. Использование защитных знаков. Особенности маркировки сертифицированных товаров и их упаковки. Товарные знаки. Правовая база использования товарных знаков. Право на товарный знак, регистрация, экспертиза, выдача свидетельства. Международная регистрация знаков. Передача товарного знака.	2(2)*	1(1)*
10	Информационные	Информационные знаки размерные,	2	1

	знаки (размерные, эксплуатационные, манипуляционные, предупредительные, экологические)	эксплуатационные, манипуляционные, предупредительные, экологические: понятие, назначение, применяемая символика, сущность заложенной в информационных знаках информации. Использование защитных знаков. Особенности маркировки сертифицированных товаров и их упаковки.		
11	Штриховое кодирование	Штриховое кодирование: понятие, назначение. История создания штрихового кодирования. Преимущества использования штрих-кодов. Классификация штрих-кодов: коды EAN, UPC, Code 39, Codabar и др. Типы кода EAN. Структура кодов EAN разных типов. Требования ГОСТ ISO/IEC 15420-2010 к штрих-кодам. Критерии правильности считывания штрих-кодов: воспроизводство символов, уведомление партнеров, соблюдение цветовых сочетаний, размеров светового поля, размещение на маркировке, размеры штрихового кода. Типовые ошибки при нанесении и расшифровывании кодов. Технология нанесения и считывания штрих-кодов. Внутримагазинное штриховое кодирование: назначение, структура кода. Особенности технологии товародвижения с использованием штриховых кодов. Штрих-код как критерий предпочтительности выбора товаров продавцами, применяющими технологию товародвижения с использованием штриховых кодов. Контроль качества штрих-кодов при приемке товаров.	4(2)*	2(1)*
12	Способы кодирования товаров	Способы кодирования товаров. Радиочастотная идентификация. Кодирование товаров в системах электронного обмена данными. Характеристика каждого метода.	2(2)*	1(1)*
13	Маркировка продовольственных товаров растительного происхождения	Стандарты, устанавливающие требования к информации для потребителей. Общие и специфичные требования к информации для потребителей пищевых продуктов, алкогольной и табачной продукции. Маркировка алкогольных напитков: носители и их назначение, требования к информации. Применение акцизных марок, их назначение, порядок маркировки, документы, их регистрирующие. Особенности маркировки безалкогольных напитков: носители, назначение, требования к информации. Особенности маркировки зерномучных, плодоовощных, кондитерских, вкусовых, товаров.	2	1

		Особенности маркировки табачных изделий: требования к информации, предупредительные надписи, акцизные марки, идентификационные номера.		
14	Маркировка продовольственных товаров животного происхождения	Ветеринарная и товароведная маркировка мясных туш: назначение, нормативные документы, штампы и клейма для разных видов и категорий мяса. Особенности маркировки молочных товаров. Особенности маркировки жировых товаров. Особенности маркировки мясных товаров. Особенности маркировки рыбных товаров. Особенности маркировки консервов: расшифровка условных обозначений на штампах банок. Новое в маркировке консервов.	2	1
15	Маркировка непродовольственных товаров (стеклянные, строительные, мебельные, электротовары, пластик)	Особенности маркировки непродовольственных товаров однородных групп: носители, сведения о товаре. Особенности маркировки стеклянных, строительных, мебельных, электротоваров. Особенности маркировки пластика. Применение идентификационных номеров для аудио- и видеотехники: назначение, порядок получения и нанесения.	2	1
16	Маркировка непродовольственных товаров (ювелирные, швейно-трикотажные, коженно-обувные, канцтовары)	Производственная и торговая маркировка обувных, текстильных, швейно-трикотажных, металлохозяйственных, ювелирных, парфюмерно-косметических и канцтоваров.	2	1
17	Маркировка товаров за рубежом	Международные документы, устанавливающие требования к маркировке потребительских товаров. Правила этикетирования импортных пищевых продуктов. Основание необходимости информации о требованиях к маркировке экспортных и импортных товаров. Особенности маркировки импортных товаров отдельных групп. Сходство и отличие от маркировки российских товаров. Информация о наименовании товара и сроках годности на маркировке импортных товаров. Идентификация товарных партий. Ознакомление с товарными знаками крупнейших корпораций по производству импортных товаров.	2	1
Итого			36(8*)	18(4*)

4.3.2. Практические занятия

№ п/ п	Темы дисциплины (название модуля)	Номер и тема практических занятий	Трудоемкость час.	
			очно	очно- заочно
1	Предмет, цели и задачи дисциплины	-	-	-
2	Виды и формы товарной информации	Практическая работа № 1. Виды и формы товарной информации	2	1
3	Правовые основы информационного обеспечения потребителей	Практическая работа № 2. Правовые основы информационного обеспечения потребителей	2	1
4	Требования к товарной информации. Правило три «Д»	Практическая работа № 3. Оценка соответствия товарной информации	2	1
5	Требования к товарной информации. Признаки недостоверной информации	Практическая работа № 4. Установление видов маркировочно-справочной товарной информации	2	1
6	Классификация и назначение средств товарной информации	Практическая работа № 5. Классификация средств товарной информации	2	1
7	Товарно-сопроводительные документы	Практическая работа № 6. Основные виды товарно-сопроводительных документов: правила заполнения	2	1
8	Маркировка товаров	Практическая работа № 7. Торговая маркировка	2	1
		Практическая работа № 8. Производственная маркировка	2	1
9	Информационные знаки (товарные, мест происхождения товаров, соответствия и качества, компонентные)	Практическая работа № 9. Информационные знаки: расшифровка на маркировке. Товарные знаки	2(2)*	1(1)*
10	Информационные знаки (размерные, эксплуатационные, манипуляционные, предупредительные, экологические)	Практическая работа № 10. Информационные знаки. Манипуляционные знаки. Маркировка грузов	2	1
11	Штриховое кодирование	Практическая работа № 11. Идентификация штриховых кодов и их характеристика.	2(2)*	1(1)*
12	Способы кодирования товаров	-	-	-
13	Маркировка продовольственных товаров растительного	Практическая работа № 12. Маркировка плодоовощных и зерномучных товаров. Маркировка	2	1

	происхождения	консервов		
		Практическая работа № 13. Маркировка чая, кофе, кондитерских товаров.	2	1
		Практическая работа № 14. Маркировка табачных изделий. Маркировка алкогольных напитков	2(2)*	1(1)*
14	Маркировка продовольственных товаров животного происхождения	Практическая работа № 15. Маркировка мясных, рыбных, молочных товаров.	2	1
15	Маркировка непродовольственных товаров (стеклянные, строительные, мебельные, электротовары, пластик)	Практическая работа № 16. Маркировка пластика, мебели, электротоваров	2(2)*	1(1)*
16	Маркировка непродовольственных товаров (ювелирные, швейно-трикотажные, коженно-обувные, канцтовары)	Практическая работа № 17. Маркировка ювелирных изделий, обуви, канцтоваров	2	1
17	Маркировка товаров за рубежом	Практическая работа № 18. Маркировка пищевых продуктов на примере ЕС	2	1
Итого			36(8*)	18(4*)

**Занятия, проводимые в интерактивной форме*

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Товарная информация» в научной библиотеке университета имеются учебники и учебные пособия. Для полноты обеспечения самостоятельной работы учебно-методической документацией по данной дисциплине разработаны для внутривузовского пользования следующие методические указания:

1. Канцалиева, З.Л., Методические указания по дисциплине «Товарная информация» по выполнению практических и самостоятельных работ для студентов направления подготовки 38.03.07 «Товароведение» всех форм обучения [НА ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ] / З.Л.Канцалиева. – Нальчик, : КБГАУ, 2016

На самостоятельную работу при изучении данной дисциплины отводится по очной (заочной) формам обучения соответственно 31 (70) часа, из них 26 (65) часа выделяется на самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов. При самостоятельном изучении отдельных вопросов и тем основными видами самостоятельной работы обучающихся являются: проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы и информационно-образовательных ресурсов, конспектирование материалов, подготовка к выполнению практических работ, к опросу, тестированию, к контрольным бально-рейтинговым мероприятиям, подготовка к промежуточной аттестации.

На очной форме обучения контроль самостоятельной работы, чаще всего

осуществляется перед началом чтения лекции, выполнения практических работ, во время проведения балльно-рейтинговых контрольных мероприятий и промежуточной аттестации.

На очно-заочной форме обучения, контроль самостоятельной работы осуществляется только во время промежуточной аттестации.

Объем часов выделяемых для подготовки к промежуточной аттестации (5 ч. по очной форме и 5 ч. по заочной форме обучения), используется для самостоятельной подготовки обучающихся к зачету. Данный этап является завершающим при изучении дисциплины и контроль самостоятельной работы осуществляется на промежуточной аттестации.

№ п/п	Темы дисциплины (название модуля)	Вопросы самостоятельной работы студентов	Объем часов очно (очно-заочно)	Перечень учебно-методического обеспечения	Форма самостоятельной работы и контроля
1	Предмет, цели и задачи дисциплины	1. Цели дисциплины 2. Задачи дисциплины	-(1)	[1-2]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и промежуточной аттестации
2	Виды и формы товарной информации	1*. Формы товарной информации в зависимости от средств передачи. 2. Достоинства и недостатки видов и форм товарной информации 3*. Краткая характеристика видов товарной информации в зависимости от назначения. 4. Товарная информация: основные понятия. 5. На упаковке какого-либо товара (кофе, чая, зубной пасты, мыла или др.) найдите основополагающую, коммерческую и потребительскую товарную информацию	1(4)	[1-3; 7-9]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и промежуточной аттестации
3.	Правовые основы информационного обеспечения потребителей	1. В каких законах РФ определены права потребителей на информацию о товарах, их изготовителях и продавцах? 2.* Правовая база информационного обеспечения товароведения. 3.* Права потребителей на информацию о товарах, их изготовителях и продавцах. Закон РФ «О защите прав потребителей».	1(4)	[1-3; 7-9]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и промежуточной аттестации

4	Требования к товарной информации. Правило три «Д»	1.Правило «Три Д». 2.*Что понимают под достоверностью товарной информации? . *Что понимают под доступностью товарной информации? . *Что понимают под достаточностью товарной информации?	1(4)	[1-3; 7-9]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и промежуточной аттестации
5	Требования к товарной информации. Признаки недостоверной информации	1. Какая предусматривается ответственность за ненадлежащую информацию? 2. В каких нормативных документах регламентируются требования к товарной информации? Какие нормы и правила они содержат?	1(4)	[1-3; 6]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и промежуточной аттестации
6	Классификация и назначение средств товарной информации	1.*Классификация средств товарной информации. 2. Информационные ресурсы: виды, назначение. 3. Значение рекламы в средствах товарной информации. 4.*Какие функции выполняют средства товарной информации? Приведите их классификацию. 5.*Какую роль в информационном обеспечении товароведения и экспертизы товаров играют технические документы?	1(4)	[1-3; 7-8]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и промежуточной аттестации
7	Товарно-сопроводительные документы	1.*Товарно-сопроводительные документы (ТСД): понятие, классификация и назначение. 2. Обязательные и необязательные ТСД. Ответственность за отсутствие обязательных ТСД. 3. Расчетные товарно-сопроводительные документы. Назначение. Структура. 4. Качественные товарно-сопроводительные документы. Назначение. Структура. 5. Какие сведения о товаре содержит товарно-транспортная накладная? 6. Чем отличается руководство по эксплуатации от паспорта изделия? Что между ними общего? 7. Эксплуатационные документы: понятие, назначение, разновидности.	1(4)	[1-3; 7, 9]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и промежуточной аттестации

8	Маркировка товаров	<p>1.Какие функции выполняет маркировка товара? Какова ее структура?</p> <p>2.В каких нормативных документах регламентируются требования к производственной и торговой маркировке? В чем их сущность?</p> <p>3.*Как различаются носители маркировки в зависимости от вида товара?</p> <p>4.Дать определение маркировки.</p> <p>5.Функции маркировки.</p> <p>6.Структура маркировки.</p> <p>7.*Виды маркировки.</p> <p>8.*Производственная маркировка: понятие, назначение.</p> <p>9.*Торговая маркировка: понятие, назначение.</p> <p>10.Транспортная маркировка.</p> <p>11.Отправительская маркировка.</p> <p>12.Специальная маркировка.</p>	2(4)	[1-3; 7-9]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и промежуточной аттестации
9	Информационные знаки (товарные, мест происхождения товаров, соответствия и качества, компонентные)	<p>1.*Что такое информационные знаки? Какие они выполняют функции?</p> <p>2.На упаковке какого-либо товара найдите товарный знак и охарактеризуйте его по всем существующим классификационным признакам. Как обеспечивается правовая охрана товарных знаков, знаков обслуживания и наименований мест происхождения товаров?</p> <p>3.В чем отличие знаков соответствия от знаков качества? Какие национальные и региональные знаки соответствия Вы знаете?</p> <p>4. В маркировке, каких товаров встречаются компонентные знаки? Что они означают?</p> <p>5. Компонентные знаки: понятие, виды.</p> <p>6. Товарные знаки: назначение, правовая база, классификация.</p> <p>7. Знаки соответствия и знаки качества: понятие, классификация.</p>	2(4)	[1-3; 7-9]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и промежуточной аттестации
10	Информационные знаки (размерные, эксплуатационные,	1.На какие группы подразделяются экологические знаки? Приведите примеры	2(4)	[1-3; 4; 7-9]	Подготовка к балльно-рейтинговым

	манипуляционные, предупредительные, экологические)	<p>национальных и региональных экологических знаков.</p> <p>2.В маркировке, каких товаров встречаются компонентные знаки? Что они означают?</p> <p>3.Какие требования предъявляются к предупредительной маркировке товаров?</p> <p>4.На упаковку, каких товаров наносят манипуляционные знаки? Каково их назначение?</p> <p>5.Эксплуатационные знаки: понятие, назначение, виды.</p> <p>6.Манипуляционные знаки: понятие, назначение, виды.</p> <p>7.Предупредительные знаки.</p> <p>8.Экологические знаки: понятие, классификация, назначение.</p>			контрольным мероприятиям и промежуточной аттестации
11	Штриховое кодирование	<p>1.Какие Вы знаете средства автоматической идентификации товара?</p> <p>2.*Какую информацию содержит штриховой код (ШК)? Какие виды ШК Вы знаете?</p> <p>3.Какие Вам известны способы нанесения и способы считывания ШК? Как проводят оценку качества ШК</p> <p>4.Штриховое кодирование: понятие, назначение.</p> <p>5.Технология нанесения и считывания штрих-кодов: основные критерии. Оценка качества штрих-кода с помощью верификатора.</p> <p>6.*Классификация и структура штрих-кодов.</p>	2(4)	[1-3; 4,6,7,9]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и промежуточной аттестации
12	Способы кодирования товаров	<p>1.На примере конкретного торгового предприятия опишите особенности технологии товародвижения с использованием штрихового кодирования.</p> <p>2.Технология товародвижения с использованием штриховых кодов. Внутри магазинное штриховое кодирование: назначение, структура кода.</p>	2(4)	[1-3; 4,6,7,9]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и промежуточной аттестации
13	Маркировка продовольственных товаров растительного происхождения	<p>1.В каких нормативных документах установлены общие и специфичные требования к маркировке пищевых продуктов?</p> <p>2.Что такое акцизная</p>	2(4)	[1-3; 6,10]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и

		<p>маркировка? Для каких товаров она применяется? В чем отличие акцизных марок от специальных?</p> <p>3.Какие функции выполняет идентификационный номер? На какие товары он наносится? Каков порядок получения и нанесения идентификационных номеров?</p> <p>4.Какие требования предъявляются к информации для потребителей табачных изделий?</p> <p>5.*Маркировка продовольственных товаров: стандарты, устанавливающие требования к информации; общие и специфические требования для товаров однородных и разнородных групп.</p> <p>6.Особенности маркировки алкогольных и безалкогольных напитков: носители и их назначение, требования к информации. Акцизная маркировка и идентификационные номера. Защитные знаки: назначение, виды.</p> <p>7.Особенности маркировки зерномучных, плодоовощных, товаров.</p> <p>8.Особенности маркировки, кондитерских и вкусовых, товаров.</p>			промежуточно й аттестации
14	Маркировка продовольственных товаров животного происхождения	<p>1.Расшифруйте условные обозначения на крышке и (или) доньшке консервной банки мясных, рыбных, плодоовощных и молочных консервов. Какие Вы можете отметить особенности маркировки в зависимости от вида консервов?</p> <p>2.Ветеринарная и товароведная маркировка мясных туш: назначение, нормативные документы, штампы и клейма для разных видов и категорий мяса.</p> <p>3.Особенности маркировки молочно-жировых, мясных и рыбных товаров.</p>	2(4)	[1-3; 4,10]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и промежуточно й аттестации
15	Маркировка непродовольственных	1.*Маркировка непродовольственных товаров:	2(4)	[1-3; 4,5]	Подготовка к балльно-

	х товаров (стеклянные, строительные, мебельные, электротовары, пластик)	стандарты, устанавливающие требования к информации; общие и специфические требования для товаров однородных и разнородных групп. 2.Маркировка изделий из пластических масс и товаров бытовой химии. Требования к информации. Предупредительные надписи. 3.Особенности маркировки электробытовых товаров. Эксплуатационные документы и предупредительные надписи. 4.Требования, предъявляемые к маркировке мебельных товаров. Содержание маркировки.			рейтинговым контрольным мероприятиям и промежуточной аттестации
16	Маркировка непродовольственных товаров (ювелирные, швейно-трикотажные, коженно-обувные, канцтовары)	1.Каковы особенности маркировки обувных и швейно-трикотажных товаров в России и за рубежом? 2.Особенности маркировки коженно-обувных, текстильных и швейно-трикотажных товаров. Требования к информации. 3.Маркировка парфюмерно-косметических и галантерейных товаров: носители и их назначение; требования к информации. 4.Особенности маркировки ювелирных изделий.	2(4)	[1-3; 4,5]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и промежуточной аттестации
17	Маркировка товаров за рубежом	1.Какие требования предъявляются к маркировке импортных товаров 2. Какая информация о наименовании товара и сроках годности наносится на маркировку импортных товаров 3.Ознакомление с товарными знаками крупнейших корпораций по производству импортных товаров.	2(4)	[1-3; 4,5]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и промежуточной аттестации
Всего			26(65)		
Подготовка к промежуточной аттестации			5(5)	[1]* [2]* Конспект лекций и выполненные практические работы	Подготовка к промежуточной аттестации. Ответ во время зачета
Итого:			31(70)		

* Перечень учебно-методического обеспечения приведен в разделе 8.

6. Фонд оценочных средств, для проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

№ модуля	Структурированные модули	Коды формируемых компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины
1.	Предмет, цели и задачи дисциплины	ПК-2, ПК-3, ПК-4	1-й рейтинг-контроль. (Рейтинговые мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты) подготовка к выполнению практической работы и их защита)
2.	Виды и формы товарной информации	ПК-2	
3.	Правовые основы информационного обеспечения потребителей	ПК-2	
4.	Требования к товарной информации. Правило три «Д»	ПК-2	
5	Требования к товарной информации. Признаки недостоверной информации	ПК-2	
6	Классификация и назначение средств товарной информации	ПК-2	
7.	Товарно-сопроводительные документы	ПК-4	
8.	Маркировка товаров	ПК-4	2-й рейтинг-контроль. (Рейтинговые мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты) подготовка к выполнению практической работы и их защита)
9	Информационные знаки (товарные, мест происхождения товаров, соответствия и качества, компонентные)	ПК-2	
10	Информационные знаки (размерные, эксплуатационные, манипуляционные, предупредительные, экологические)	ПК-2	
11	Штриховое кодирование	ПК-2	
12	Способы кодирования товаров	ПК-3	3-й рейтинг контроль. (Рейтинговые мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты) подготовка к выполнению практической работы и их защита)
13	Маркировка продовольственных товаров растительного происхождения	ПК-3	
14	Маркировка продовольственных товаров животного происхождения	ПК-3	
15	Маркировка непродовольственных товаров (стеклянные, строительные, мебельные, электротовары, пластик)	ПК-3	
16	Маркировка непродовольственных товаров (ювелирные, швейно-трикотажные, коженно-обувные, канцтовары)	ПК-3	
17	Маркировка товаров за рубежом		

6.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

Текущий контроль - это непрерывное отслеживание уровня усвоения студентами знаний и формирования умений и навыков а также освоения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по дисциплине.

Промежуточный контроль проводится с целью оценки усвоения студентами материала крупного модуля или раздела учебной дисциплины. В течение семестра проводится три таких контрольных мероприятий, согласно календарного учебного графика. Промежуточный контроль – это своего рода микроэкзамен по пройденному материалу учебной дисциплины. Он может проводиться, как в устной, так и в письменной форме, а также в виде тестового контроля.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом:

- оценки (текущего контроля) за работу в семестре (оценки за выполнение контрольных заданий, за выполнение и успешную защиту лабораторных работ, за активное участие на семинарских и практических занятиях);
- оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях (тестовые задания и коллоквиум);

Для определения оценки за работу в семестре и оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях содержательная часть рабочей программы четко структурируется на содержательные модули из которых формируется три блока (модуля), с периодами изучения равными периодам проведения рейтинг-контроля.

Таким образом, устанавливается объем дисциплины, подлежащей оценке качества усвоения в рамках блоков. При этом каждая контрольная точка оценивается в 20 баллов, из которых на долю текущего контроля приходится 10 баллов, а остальные 10 баллов студент может получить по результатам промежуточного контроля.

Критериями оценки сформированности компетенций являются уровень освоения обучающимися знаний, умений и навыков, которыми они должны обладать при изучении разделов (модулей) дисциплин.

Согласно этих критериев при разработке шкал оценивания руководствуемся следующим:

15-20 баллов – студент получает при **высоком** уровне овладения компетенциями и освоения знаний, умений и теоретического материала без пробелов; выполнении всех заданий, предусмотренных учебным планом на высоком качественном уровне; сформировании практических навыков, профессионального применения освоенных знаний; Это позволяет получить студенту зачет «автоматом» (при 47 и более баллов).

10-14 баллов – студент получает при **среднем** уровне овладения компетенциями и освоении знаний, умений и теоретического материала, когда учебные задания не оценены максимальным числом баллов, и в основном сформированы практические навыки.

До 10 баллов – студент получает при **пороговом** уровне овладения компетенциями и частично с пробелом освоении знания, умения и теоретического материала, некачественном выполнении учебных задания, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, в случаях не сформирования некоторых практических навыков.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7. 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «Товарная информация» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

ПК-2 способен осуществлять мониторинг рынка предмета закупки для корпоративных нужд.

ПК-3 способен оценивать качество и готовить заключения о соответствии поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий требованиям нормативных и технических документов.

ПК-4 способен осуществлять закупки.

В процессе освоения образовательной программы компетенций ПК-2, ПК-3, ПК-4 формируются при изучении дисциплин, прохождении практик и ГИА

**Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
«Товароведение»**

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ПК-2	Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная	1
	Б1.В.04 Основы законодательства о защите прав потребителей	3
	Б1.В.06 Экономика предприятия	
	Б1.В.07 Цифровая экономика в торговле	4
	Б1.В.15 Технологии продаж	5
	Б1.В.23 Товарная информация	7
	Б1.В.24 Продовольственный комплекс России	
	Б2.О.03(П) Производственная практика, технологическая	8
	Б2.О.05(Пд) Производственная практика, преддипломная	
	Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	Б1.В.02 Анатомия пищевого сырья	2
	Б1.В.08 Товароведение и экспертиза комбинированных товаров и функциональных продуктов питания	4
	Б1.В.10 Оборудование торговых предприятий	
	Б1.В.11 Конкурентоспособность товаров и организаций	5
	Б1.В.12 Сенсорный анализ продовольственных товаров	
	Б1.В.16 Товароведение однородных групп продовольственных товаров	6
	Б1.В.17 Товароведение однородных групп непродовольственных товаров	
	Б1.В.19 Мерчандайзинг	
	Б1.В.20 Пищевые и биологически активные добавки	
	Б1.В.ДВ.03.01 Технология хранения и транспортирования непродовольственных товаров	
	Б1.В.ДВ.03.02 Технология хранения и транспортирования продовольственных товаров	
	Б1.В.21 Товароведение и экспертиза товаров растительного происхождения	7
	Б1.В.ДВ.01.01 Товароведение и экспертиза продуктов	

	переработки плодов и овощей	
	Б1.В.ДВ.01.02 Товароведение и экспертиза субтропических и тропических плодов	
	Б1.В.23 Товарная информация	
	Б1.В.25 Товароведение и экспертиза товаров животного происхождения	
	Б1.В.26 Упаковка для продовольственных товаров	8
	Б1.В.27 Товароведение и экспертиза морепродуктов	
	Б2.О.03(П) Производственная практика, технологическая	
	Б2.О.05(Пд) Производственная практика, преддипломная	
	Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Б1.В.03 Логистика	3
	Б1.В.09 Бухгалтерский учет	4
	Б1.В.15 Технологии продаж	5
	Б1.В.22 Таможенная экспертиза	7
	Б1.В.23 Товарная информация	
	Б2.О.03(П) Производственная практика, технологическая	8
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

** Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик.*

7.2. Описание показателей индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется бально-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу бально-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Промежуточная аттестация - зачет.

При модульной системе основным стимулом к регулярной работе студентов является возможность быть освобожденным от зачета (получить его «автоматом»). Для этого студент должен выполнить следующие условия:

- не иметь по промежуточным модулям **0** баллов;
- если студент по итогам текущего рейтинга набрал в семестре **49-60** баллов, то он получает зачет **«автоматом»**.

Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать за семестр составляет **100** баллов, из которых на текущий и промежуточный контроль отводится **60** баллов. Каждая контрольная точка, (согласно календарного учебного графика в семестре их 3), оценивается в 20 баллов, из которых 10 приходится на текущий контроль, 10 баллов на промежуточный. Оставшиеся **40** баллов - это сумма баллов, которую студент может набрать по результатам промежуточной аттестации (зачет).

Студент, получивший по итогам текущего и промежуточного контроля меньше **49** баллов, не может претендовать на зачет **«автоматом»**.

Индикаторы достижения компетенций*

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
ИД-4 _{ГК-2} Оценивает соответствие товарной информации требованиям нормативной документации (7 этап)	Знать: виды, формы, функции и средства товарной информации; требований, предъявляемых к ее содержанию и представлению и ответственности за несоблюдение этих требований; назначения различных видов информационных знаков, применяемых как в России, так и за рубежом; нормативную базу обеспечения прав потребителей на информацию об изготовителе и товарах; возможностей штрихового кодирования в предоставлении товарной информации и ускорении идентификации товара	Не знает виды, формы, функции и средства товарной информации; требований, предъявляемых к ее содержанию и представлению и ответственности за несоблюдение этих требований; назначения различных видов информационных знаков, применяемых как в России, так и за рубежом; нормативную базу обеспечения прав потребителей на информацию об изготовителе и товарах; возможностей штрихового кодирования в предоставлении товарной информации и ускорении идентификации товара	Частично знает виды, формы, функции и средства товарной информации; требований, предъявляемых к ее содержанию и представлению и ответственности за несоблюдение этих требований; назначения различных видов информационных знаков, применяемых как в России, так и за рубежом; нормативную базу обеспечения прав потребителей на информацию об изготовителе и товарах; возможностей штрихового кодирования в предоставлении товарной информации и ускорении идентификации товара	Знает на достаточно хорошем уровне виды, формы, функции и средства товарной информации; требований, предъявляемых к ее содержанию и представлению и ответственности за несоблюдение этих требований; назначения различных видов информационных знаков, применяемых как в России, так и за рубежом; нормативную базу обеспечения прав потребителей на информацию об изготовителе и товарах; возможностей штрихового кодирования в предоставлении товарной информации и ускорении идентификации товара	Знает на высоком уровне знает виды, формы, функции и средства товарной информации; требований, предъявляемых к ее содержанию и представлению и ответственности за несоблюдение этих требований; назначения различных видов информационных знаков, применяемых как в России, так и за рубежом; нормативную базу обеспечения прав потребителей на информацию об изготовителе и товарах; возможностей штрихового кодирования в предоставлении товарной информации и ускорении идентификации товара
	Уметь: оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации	Не умеет оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации	Не в полной мере умеет оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации	Умеет на достаточно хорошем уровне оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации	Умеет на высоком уровне оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации
	Владеть: методами и средствами оценки соответствия товарной информации требованиям нормативной документации; осуществлять	Не владеет методами и средствами оценки соответствия товарной информации требованиям нормативной	Частично владеет методами и средствами оценки соответствия товарной информации требованиям нормативной документации;	Владеет на достаточно хорошем уровне методами и средствами оценки соответствия товарной информации требованиям	Владеет на высоком уровне методами и средствами оценки соответствия товарной информации требованиям нормативной

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
	мониторинг рынка предмета закупки для корпоративных нужд	документации; осуществлять мониторинг рынка предмета закупки для корпоративных нужд	осуществлять мониторинг рынка предмета закупки для корпоративных нужд	нормативной документации; осуществлять мониторинг рынка предмета закупки для корпоративных нужд	документации; осуществлять мониторинг рынка предмета закупки для корпоративных нужд
ИД-3 _{ПК-3} Осуществляет контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров	Знать: требования к упаковке и маркировке, правила и сроки хранения, транспортирования и реализации товаров	Не знает требования к упаковке и маркировке, правила и сроки хранения, транспортирования и реализации товаров	Частично знает требования к упаковке и маркировке, правила и сроки хранения, транспортирования и реализации товаров	Знает на достаточно хорошем уровне требования к упаковке и маркировке, правила и сроки хранения, транспортирования и реализации товаров	Знает на высоком уровне знает требования к упаковке и маркировке, правила и сроки хранения, транспортирования и реализации товаров
	Уметь: осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров	Не умеет осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров	Не в полной мере умеет осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров	Умеет на достаточно хорошем уровне осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров	Умеет на высоком уровне осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров
	Владеть: навыками работы с товарной информацией для получения необходимых сведений о товаре, позволяющих правильно идентифицировать, транспортировать, хранить, использовать и утилизировать товар	Не владеет навыками работы с товарной информацией для получения необходимых сведений о товаре, позволяющих правильно идентифицировать, транспортировать, хранить, использовать и утилизировать товар	Частично владеет навыками работы с товарной информацией для получения необходимых сведений о товаре, позволяющих правильно идентифицировать, транспортировать, хранить, использовать и утилизировать товар	Владеет на достаточно хорошем уровне навыками работы с товарной информацией для получения необходимых сведений о товаре, позволяющих правильно идентифицировать, транспортировать, хранить, использовать и утилизировать товар	Владеет на высоком уровне навыками работы с товарной информацией для получения необходимых сведений о товаре, позволяющих правильно идентифицировать, транспортировать, хранить, использовать и утилизировать товар
ИД-3 _{ПК-4} Умеет работать с товаросопроводительными документами, контролировать условия и сроки поставки товаров, оформлять	Знать: виды и реквизиты документов, сопровождающих товар, обязательную информацию о товаре, требования нормативной документации к маркировке продовольственных и непродовольственных товаров	Не знает виды и реквизиты документов, сопровождающих товар, обязательную информацию о товаре, требования нормативной документации к маркировке продовольственных	Частично знает виды и реквизиты документов, сопровождающих товар, обязательную информацию о товаре, требования нормативной документации к маркировке продовольственных	Знает на достаточно хорошем уровне виды и реквизиты документов, сопровождающих товар, обязательную информацию о товаре, требования нормативной документации к	Знает на высоком уровне знает виды и реквизиты документов, сопровождающих товар, обязательную информацию о товаре, требования нормативной документации к маркировке

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей (7 этап)		ных и непродовольственных товаров	ых и непродовольственных товаров	маркировке продовольственных и непродовольственных товаров	продовольственных и непродовольственных товаров
	Уметь: работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров; использовать современные информационные технологии в торговой деятельности	Не умеет работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров; использовать современные информационные технологии в торговой деятельности	Не в полной мере умеет работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров; использовать современные информационные технологии в торговой деятельности	Умеет на достаточно хорошем уровне работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров; использовать современные информационные технологии в торговой деятельности	Умеет на высоком уровне работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров; использовать современные информационные технологии в торговой деятельности
	Владеть: навыками оформления документации по учету торговых операций, осуществления инвентаризации товарно-материальных ценностей	Не владеет навыками оформления документации по учету торговых операций, осуществления инвентаризации товарно-материальных ценностей	Частично владеет навыками оформления документации по учету торговых операций, осуществления инвентаризации товарно-материальных ценностей	Владеет на достаточно хорошем уровне навыками оформления документации по учету торговых операций, осуществления инвентаризации товарно-материальных ценностей	Владеет на высоком уровне навыками оформления документации по учету торговых операций, осуществления инвентаризации товарно-материальных ценностей

*На этапе освоения дисциплины

Для допуска к зачету, студент должен набрать в ходе текущего и промежуточного контроля не менее **40** баллов. Если эта сумма меньше **30** баллов, то студент к зачету не допускается. Если эта сумма больше или равна **30**, то путем дополнительного опроса (собеседование, контрольная работа, тест, реферат) эта сумма может быть повышена до **40** баллов.

Для допуска к зачету студенту необходимо восстановить пробелы, как по текущему, так и по промежуточному контролю. На зачете студент может получить **20-40** баллов. Максимальный балл при каждой повторной пересдаче уменьшается на **10** баллов. Если ответы студента оцениваются суммой баллов менее **20**, то студенту выставляется **0** баллов.

Студент, набравший по итогам текущего и промежуточного контроля по дисциплине менее 30 баллов, после всех разрешенных отработок может получить оценку не выше «удовлетворительно».

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (зачтено)	85-100	заслуживает студент, освоивший знания, умения и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки

		профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (зачтено)	70-84	заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (зачтено)	60-69	заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения и теоретический материал, либо не выполнил учебные задания, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (не зачтено)	0-59	заслуживает студент, не освоивший знания, умения, и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикаторов достижения компетенции ИД-4_{ПК-2}, ИД-3_{ПК-3}, ИД-3_{ПК-4} в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся

Тема. Виды и формы товарной информации

- 1 Различают виды товарной информации:**
 - а изобразительная
 - б коммерческая
 - в основополагающая
 - г потребительская
 - д цифровая
 - е словесная
- 2 По общественному назначению бывает информация:**
 - а совершенно секретная
 - б специальная
 - в массовая
- 3 Видимыми образами и символами передается информация:**
 - а Тактильная
 - б Актуальная
 - в Вкусовая
 - г Визуальная
- 4 Средствами вычислительной техники воспринимается информация:**
 - а вкусовая
 - б актуальная
 - в машинно-ориентированная
 - г визуальная
- 5. Процессы сбора, передачи, накопления и хранения, поиска и выдачи данных о товаре - это.....**

Тема. Требования к товарной информации. Правило три «Д»

- 1 Товарная информация должна удовлетворять требованиям:**
 - а Детальность
 - б Доступность
 - в Достоверность

- г Востребованность
- д Достаточность
- 2 Установите соответствие:**
 - 1 Языковая доступность Достаточность
 - 2 Понятность Доступность
 - 3 Востребованность Достоверность
- 3 Установите соответствие:**
 - 1 Доступность Излишняя информация
 - 2 Достаточность Понятность
 - 3 Достоверность Востребованность
 - Недостаток информации
- 4. Если товар произведен в России, а реализуется в Италии, информация на этикетке должна быть на.....языке.**
- 5 Потребитель имеет право на информацию о:**
 - а Товарах
 - б Изготовителях
 - в Экспертах
 - г Продавцах

Тема. Классификация и назначение средств товарной информации

- 1 Средствам товарной информации присущи функции:**
 - а Эмоциональная
 - б Идентификационная
 - в Информационная
 - г мотивационная
- 2 Общей для всех средств товарной информации является информация:**
 - а Коммерческая
 - б Основополагающая
 - в Потребительская

Тема. Товарно-сопроводительная документация

- 1 Товарно-сопроводительные документы необходимы для:**
 - а Изготовителей
 - б Потребителей
 - в продавцов
 - г Контролирующих органов
- 2 К информационным ресурсам относятся**
 - а Справочники
 - б Стандарты
 - в Словари
 - г Клейма
 - д Листовки
 - е Реклама
 - ж Товарно-сопроводительные документы
- 3 Кому доступны нормативно-технические документы:**
 - а Потребителям
 - б Изготовителям
 - в продавцам
 - г Специалистам

- 4 К товарно-сопроводительным документам, подтверждающим качество, относятся:
- а Качественное удостоверение
 - б Товарно-сопроводительная накладная
 - в Сертификат соответствия
 - г Коммерческие акты
 - д Счета-фактуры
- 5 Технологическими документами являются:
- а ТУ
 - б Инструкции
 - в Сборники рецептур кулинарных изделий
 - г Руководство по эксплуатации
 - д паспорта

Тема. Информационные знаки

1. Символ «Е» на маркировке товаров используется как знак:
 - а. экологический
 - б. манипуляционный
 - в. предупредительный
 - г. компонентный
 - д. эксплуатационный
2. Установите соответствие между информационными знаками и их сущностью:

1. компонентные	«Открывать здесь»
2. экологические	Способы ухода за товарами
3. манипуляционные	Е 800-1000
	«Осторожно, хрупкое!»
	Эко-знак
3. Знаки, предназначенные для информации об экологической чистоте потребительских товаров - это.....
4. Каков срок действия товарных знаков:
 - а. 1 год
 - б. 5 лет
 - в. 20 лет
 - г. 3 года
 - д. 10 лет
5. По объектам товарной информации товарные знаки могут быть:
 - а. ассортиментные (видовые, марочные)
 - б. коллективные
 - в. словесные
 - г. изобразительные
 - д. фирменные (обыкновенные, престижные)

Тема. Штриховое кодирование

1. Знак, предназначенный для автоматизированной идентификации и учета информации о товаре, закодированной в виде цифр и штрихов – это.....
2. Европейский стандарт товарной нумерации и символьной маркировки обозначается как.....
3. Установите соответствие между штрих-кодом и его обозначением:

1. американский	EAN
2. европейский	UPC

4. Каким штрих-кодом НЕ маркируют транспортную тару:

- а. EAN-13
- б. EAN-8
- в. EAN-14

5. Штриховой код легко может расшифровать:

- а. потребитель
- б. сканер
- в. специалист
- г. производитель
- д. продавец

Тема. Маркировка продовольственных товаров

1. – это текст, условные обозначения или рисунок, нанесенные на упаковку и (или) товар, а также другие вспомогательные средства, предназначенные для идентификации товара или отдельных его свойств, доведения до потребителя информации об изготовителях (исполнителях), количественных и качественных характеристиках товара.

2 Наименьший удельный вес в маркировке приходится на информацию:

- а Основополагающую
- б Коммерческую
- в Потребительскую
- г Штриховую
- д изобразительную

3 Носителями производственной маркировки могут быть:

- а Кольеретки
- б Бирки
- в Товарные чеки
- г Этикетки
- д Вкладыши
- е Кассовые чеки
- ж Меню

4 Носителями торговой маркировки могут быть:

- а Меню
- б Ярлыки
- в Вкладыши
- г Ценники
- д Товарные чеки
- е Кольеретки
- ж Кассовые чеки
- з Бирки

5. Маркировка делится на: торговую и производственную в зависимости от?

6. Требования к маркировке пищевых продуктов устанавливаются ГОСТ на:

- а. рекламу
- б. транспортировку и хранение
- в. упаковку и маркировку

7. К определяющим сведениям для всех пищевых продуктов относятся:

- а. сорт
- б. рецептура
- в. наименование продукта и его вида
- г. краткая характеристика продукта
- д. номер смены

8. К дополнительным сведениям для всех продуктов питания относятся:

- а. рецептура
- б. обозначение нормативного документа
- в. наименование продукта или его вида
- г. краткая характеристика продукта
- д. масса нетто
- е. номер смены

9. К предупредительным знакам маркировки не относится:

- а. «ОСТОРОЖНО»
- б. «ВВЕРХ НЕ КАНТОВАТЬ»
- в. «БЕРЕГИСЬ»
- г. «НЕ ПОДХОДИ, УБЬЕТ»
- д. «ЦЕНТР ТЯЖЕСТИ ЗДЕСЬ»

10. Какой вид тары применяется для упаковки консервов:

- а. полимерная
- б. бумажная
- в. металлическая
- г. картонная
- д. стеклянная

7.3.2. Задания для подготовки к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям.

1 рейтинг-контроль

1. Роль информации о товаре
2. Виды и формы товарной информации
3. Требования к товарной информации. Доступность.
4. Требования к товарной информации. Достоверность
5. Требования к товарной информации. Достаточность
6. Правовые основы информационного обеспечения потребителей
7. Средства товарной информации
8. Информационные ресурсы
9. Документы, используемые при приемке товара по качеству и количеству (товарно-сопроводительные документы).
10. Документы, используемые в комиссионной торговле
11. Документы, используемые при экспертизе товаров

2 рейтинг-контроль

1. Информационные знаки. Классификация и функции
2. Товарные знаки.
3. Знаки наименования происхождения товара
4. Знаки соответствия или качества
5. Компонентные знаки
6. Размерные знаки
7. Эксплуатационные знаки
8. Манипуляционные знаки
9. Предупредительные знаки
10. Экологические знаки
11. Функции маркировки. Общие требования к маркировке товаров
12. Производственная маркировка
13. Торговая маркировка
14. Структура маркировки
15. Оборудование для нанесения маркировки
16. Эволюция штрихового кодирования
17. Классификация штриховых кодов

18. Структура штрих-кода
19. Информационное обеспечение товародвижения с помощью штрих-кода и персонального компьютера
20. Радиочастотная идентификация
21. Кодирование товара в системе электронного обмена данными

3 рейтинг-контроль

1. Требования, предъявляемые к маркировке пищевых продуктов
2. Маркировка консервов
3. Маркировка сыров
4. Маркировка мяса и мясопродуктов
5. Маркировка кондитерских изделий
6. Маркировка сушеных фруктов и овощей
7. Маркировка алкогольных напитков
8. Носители информации маркировки непродовольственных товаров
9. Маркировка электробытовых товаров
10. Маркировка ювелирных товаров
11. Маркировка парфюмерно-косметических товаров
12. Маркировка швейно-трикотажных изделий
13. Маркировка кожевенных товаров
14. Маркировка обуви
15. Транспортная маркировка
16. Маркировка лакокрасочных средств
17. Особенности маркировки товаров за рубежом

7.3.3. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию

1. Предмет, цели и задачи дисциплины, ее межпредметные связи.
2. Товарная информация: понятие и функции.
3. Виды и формы товарной информации.
4. Правовая база информационного обеспечения товароведения и экспертизы товаров.
5. Требования, предъявляемые к товарной информации. Признаки недостоверной информации.
6. Средства товарной информации: классификация и назначение.
7. Информационные ресурсы, их назначение и краткая характеристика.
8. Нормативная база информационного обеспечения товароведения и экспертизы товаров.
9. Товарно-сопроводительные документы (ТСД): понятие, классификация и назначение. Ответственность за отсутствие обязательных ТСД.
10. Эксплуатационные документы: понятие, назначение, разновидности. Требования к информации в эксплуатационных документах.
11. Маркировка товаров: понятие, основные функции, виды, структура.
12. Производственная маркировка: понятие и назначение. Носители производственной маркировки; требования, предъявляемые к ним. Способы нанесения информации и ее содержание.
13. Торговая маркировка: понятие, основные носители, структура. Требования, предъявляемые к содержанию торговой маркировки.
14. Информационные знаки: понятие, назначение, классификация на группы и подгруппы.
15. Товарные знаки: понятие, назначение, классификация. Знаки обслуживания. Знаки наименования места происхождения товара.
16. Правовая база использования товарных знаков. Закон РФ «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров».

17. Знаки соответствия и знаки качества: понятие, классификация в зависимости от сферы применения. Особенности маркирования сертифицированных товаров и их упаковки.

18. Компонентные знаки: понятие и виды. Системы кодификации пищевых добавок. Нормативная база их применения.

19. Эксплуатационные и манипуляционные знаки: понятие, назначение, виды и разновидности.

20. Предупредительная маркировка и знаки: понятие, назначение, виды. Международные требования по классификации и маркировке опасных веществ и материалов.

21. Экологические знаки: понятие, классификация и назначение. Наиболее распространенные экосignы.

22. Штриховое кодирование: понятие, назначение. Классификация штриховых кодов и их структура. Требования ГОСТ Р 51201-98 к штрих-кодам.

23. Технология нанесения и считывания штрих-кодов: основные критерии. Оценка качества штрих-кода с помощью верификатора.

24. Технология товародвижения с использованием штриховых кодов. Внутримагазинное штриховое кодирование: назначение, структура кода.

25. Классификация и назначение голограмм. Способы изготовления голограмм.

26. Маркировка продовольственных товаров: стандарты, устанавливающие требования к информации; общие и специфичные требования для товаров однородных и разнородных групп.

27. Особенности маркировки консервов. Расшифровка условных обозначений.

28. Ветеринарная и товароведная маркировка мясных туш: назначение, нормативные документы, штампы и клейма для разных видов и категорий мяса.

29. Особенности маркировки алкогольных и безалкогольных напитков: носители и их назначение, требования к информации. Акцизная маркировка и идентификационные номера. Защитные знаки: назначение, виды.

30. Особенности маркировки зерномучных, плодоовощных, кондитерских, вкусовых, молочно-жировых, мясных и рыбных товаров.

31. Особенности маркировки табачных изделий: требования к информации, предупредительные надписи, акцизные марки и идентификационные номера.

32. Маркировка непродовольственных товаров: стандарты, устанавливающие требования к информации; общие и специфичные требования для товаров однородных и разнородных групп.

33. Особенности маркировки коженно-обувных, текстильных и швейно-трикотажных товаров. Требования к информации.

34. Маркировка парфюмерно-косметических и галантерейных товаров: носители и их назначение, требования к информации.

35. Маркировка изделий из пластических масс и товаров бытовой химии. Требования к информации. Предупредительные надписи.

36. Особенности маркировки ювелирных изделий.

37. Особенности маркировки электробытовых товаров. Эксплуатационные документы и предупредительные надписи.

38. Требования, предъявляемые к маркировке мебельных товаров. Содержание маркировки.

39. Международные документы, устанавливающие требования к маркировке потребительских товаров. Правила этикетирования пищевых продуктов по Директивам Совета ЕЭС.

40. Особенности маркировки импортных товаров отдельных групп. Идентификация товарных партий.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методическими материалами, определяющими процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих индикаторы достижений компетенций являются внутривузовские локальные нормативные акты: «Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов» и «Положение о промежуточной аттестации обучающихся».

График проведения рейтинговых контрольных мероприятий и даты проведения промежуточной аттестации, по курсам и семестрам, отражены в утвержденных проректором по УР календарных учебных графиках и расписаниях промежуточной аттестации по направлению подготовки (специальности), которые размещаются на информационных стендах факультетов и на сайте университета в установленные сроки.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

а) основная литература:

1. Родионова, И. Н. Информационное обеспечение товароведения и экспертизы товаров [Текст] : учебное пособие для студ. вузов, обуч. по напр. "Товароведение" / И. Н. Родионова, А. Е. Ковалева, Е. А. Сергеева. - Старый Оскол : ТНТ, 2014. - 240 с
2. Райкова, Е. Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст] : учебник для студ. бакалавриата, обуч. по напр. подготовки "Товароведение" и "Торговое дело" / Е. Ю. Райкова. - М. : Изд.-торг. корп. "Дашков и К"(Учебные издания для бакалавров)., 2012. - 412 с.
3. Канцалиева, З.Л., Методические указания по дисциплине «Товарная информация» к практическим и самостоятельным работам для студентов направления подготовки 38.03.07 «Товароведение» всех форм обучения [НА ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ] / З.Л.Канцалиева. – Нальчик, : КБГАУ, 2016

Дополнительная литература:

4. Большаков, П. П. Упаковка как элемент брэнда / П. П. Большаков. – Москва : Лаборатория книги, 2010. – 96 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: \ – Текст : электронный.
5. Аксёнова, Л. И. Товароведение непродовольственных товаров : учебное пособие / Л. И. Аксёнова, Н. А. Сариева, Г. В. Герлиц. – Минск : РИПО, 2020. – 453 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – [Электронный ресурс]. URL: \0
6. Идентификационная и товарная экспертиза продуктов растительного происхождения [Текст] : учебное пособие для студ. вузов, обуч. по спец. "Товароведение и экспертиза товаров" / Л. Г. Елисеева [и др.] ; ред. Л. Г. Елисеева. - М. : ИНФРА, 2013. - 524 с. \
7. Кобелев, О. А. Электронная коммерция : учебное пособие / О. А. Кобелев ; под ред. С. В. Пирогова. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 684 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – То же [Электронный ресурс]. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621649> – Библиогр. в кн. –
8. Кузьмич, В.В. Технологии упаковочного производства : учебное пособие / В.В. Кузьмич. - Минск : Вышэйшая школа, 2012. - 384 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-06-2180-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448221>
9. Страхова, С.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы : тесты / С.А. Страхова. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 163 с. - Библиогр.: с. 155-156. - ISBN 978-5-394-01724-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453938>

10. Товароведение однородных групп продовольственных товаров : учебник / Л.Г. Елисеева, Т.Г. Родина, А.В. Рыжакова и др. ; под ред. Л.Г. Елисеевой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 950 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621694>

9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- ЭБС «Издательства Лань»
Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»
ООО «Издательство Лань».
Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- Сетевая электронная библиотека
ООО «ЭБС ЛАНЬ»
Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный
<http://e.lanbook.com/>
<http://seb.e.lanbook.com/>
- ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть
ООО «Директ-Медиа»
Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год
<http://biblioclub.ru>
- Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)
ООО Научная электронная библиотека.
Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год
<http://elibrary.ru>
- Гарант
ООО «Гарант-КБР» Договор № 305-2025г. от 09.01.2025 г. сроком на 1 год

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций, лабораторных работ), работа на которых обладает определенной спецификой.

На лекциях студенту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а если что не ясно – делать соответствующие пометки. После лекции во внеурочное время целесообразно прочитать записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов.

Для подготовки и выполнению практических работ студенту следует завести отдельную тетрадь. При подготовке к практической работе студенту следует составить краткий ответ (1-2 стр.) на контрольные вопросы к практическим работам). Студент должен тщательно готовиться к лабораторным занятиям путем проработки теоретических положений по теме занятия из конспекта лекции, рекомендуемых учебников, учебных пособия, дополнительной литературы, интернет - источников.

Защита практических работ, приходящиеся на каждый промежуточный рубеж оценивается в **10** баллов (за три точки - **30** баллов).

Раздел «Самостоятельная работа» информирует обучающихся, какие вопросы раздела (модуля) выносятся на самостоятельное изучение, об их учебно-методическом обеспечении (учебники, учебные пособия, методические указания, рекомендуемые страницы и т.д.). Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий.

Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов.

Степень усвояемости вопросов самостоятельной работы определяется при текущем и промежуточном контроле и при промежуточной аттестации.

Наиболее важным моментом самостоятельной работы является выполнение курсовой работы. Каждый студент очной формы обучения на первых занятиях получает индивидуальное задание по выполнению курсовой работы. Преподаватель на том же занятии знакомит студентов с методическими указаниями по их выполнению и назначает дни консультаций. К каждой теме курсовой работы рекомендуется примерный перечень вопросов, список необходимой литературы. Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения курсовой работы. Чтобы полнее раскрыть тему, студенту следует выявить дополнительные источники и материалы. При написании курсовой работы необходимо ознакомиться с публикациями по теме, опубликованными в журналах.

Необходимо изложить собственные соображения по существу излагаемых вопросов, внести свои предложения. Общие положения должны быть подкреплены и пояснены конкретными примерами. Излагаемый материал при необходимости следует проиллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и т.д.

Готовые работы регистрируются на кафедре, после чего они проверяются на правильность выполнения руководителем, который допускает (не допускает) автора к публичной защите.

Студенты заочной формы обучения, после окончания предыдущей сессии, ознакамливаются с целями и задачами изучения дисциплины, с перечнем вопросов

которые они должны изучать для формирования индикаторов достижения компетенции, запланированных в рабочей программе. Они получают задания на курсовую работу и объяснение как пользоваться методическими указаниями по выполнению курсовой работы, которые имеются в наличии в научной библиотеке ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

Студенту следует тщательно готовиться к промежуточному контролю (тестированию, контрольным работам, контрольным опросам), прорабатывая конспект лекций и рекомендуемую литературу.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Дисциплина «Товарная информация» рассчитана на изучение в один семестр и заканчивается зачетом.

11. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

11.1 Лицензионное программное обеспечение

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»
лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26EC-241021-134643-810-2826, договор № 651/A от 18.10.2024 г. до 31.10.2025

11.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, мультимедийный комплекс с выходом в Интернет; дидактическая техника: схемы, плакаты, таблицы, видеофильмы; Презентации: «Товарно-сопроводительные документы», «Информационные знаки», «Штриховое кодирование», «Производственная маркировка», «Торговая маркировка», «Маркировка продовольственных товаров», «Маркировка непродовольственных товаров».

2.	Практические занятия	Аудитория для проведения практических занятий	Доска аудиторная, специализированная мебель, альбом этикеток и контрэтикеток на продовольственные и непродовольственные товары; средства товарной информации (ГОСТы, справочники, рекламные листки, словари); бланки товарно-сопроводительных документов; образцы штриховых кодов
3.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель, мультимедийный комплекс с выходом в Интернет